

**MANAJEMEN SISTEM PENGARSIPAN PUBLIKASI PADA
UPT HUMAS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG DENGAN
MENGUNAKAN E-FILING SISTEM**
(*MANAGEMENT OF THE PUBLICATION FILING SYSTEM IN PUBLIC RELATION
UNIT USING E-FILING SYSTEM at UNIVERSITY OF MUHAMMADIYAH
SEMARANG*)

Tri Setia Budi
Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Semarang
trisetiabudi@unimus.ac.id

ABSTRACT

The UPT Public Relations University of Muhammadiyah Semarang is a work unit tasked with the field of publication and imaging of every activity that has been carried out starting from the University level, the Faculty to the Study Program with the aim of improving the quality of learning. However, in the application of archiving, there is still a manual system of published publications, and makes it difficult to find stored data. To overcome this, the author built a management filing system that is used to solve the problem of archiving, arranging, storing and re-displaying files that have been saved when needed. This system is built using a data collection methodology that is distinguished from several types ranging from observation methods, interviews, and literature with the development of the system used is the Waterfall method with the PHP programming language and MySQL data base, developed in storing data or files online in a data base system. At the development stage the system has a clear and sequential structure and stages. The results of the design and construction of this filing system are to produce a Publication Filing System Management at the Public Relations Unit of the University of Muhammadiyah Semarang by Using the System E-Filing Method. With this system, it is expected to facilitate users in finding data or archives of publications that have been done easily, anytime and anywhere in a relatively fast time.

Keywords: System, E-filing System

ABSTRAK

UPT Humas Universitas Muhammadiyah Semarang adalah Unit kerja yang bertugas dalam bidang publikasi dan pencitraan setiap kegiatan yang telah dikerjakan mulai dari tingkat Universitas, Fakultas sampai Program Studi dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Akan tetapi dalam pengaplikasian pengarsipan yang ada masih menggunakan sistem manual dari publikasi yang telah terbit, dan mempersulit dalam pencarian data yang telah disimpan. Untuk mengatasi hal tersebut penulis membangun sebuah Manajemen sistem pengarsipan yang digunakan untuk menyelesaikan masalah pengarsipan, menata, menyimpan dan menampilkan kembali *file-file* yang sudah tersimpan pada saat dibutuhkan. Sistem ini dibangun dengan menggunakan metodologi pengumpulan data yang dibedakan dari beberapa jenis mulai dari metode *observasi, interview*, dan pustaka dengan pengembangan sitem yang digunakan adalah metode *Waterfall* dengan bahasa pemrograman PHP dan *data base MySQL*, dikembangkan dalam penyimpanan data atau *file* secara *online* dalam *data base* sistem. Pada tahap pengembangannya sistem memiliki struktur dan tahapan yang jelas dan berurutan. Hasil dari perancangan dan pembangunan sistem pengarsipan ini yaitu menghasilkan Manajemen Sistem Pengarsipan Publikasi pada UPT Humas Universitas Muhammadiyah Semarang dengan Menggunakan Metode *E-Filing* Sistem. Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat mempermudah *user* dalam mencari data atau arsip publikasi yang telah dilakukan dengan mudah, kapanpun dan dimanapun dalam waktu yang relatif cepat.

Kata Kunci : Sistem, *E-Filing* Sistem